



Gabinete da Subdireção Geral

Praça Marechal Deodoro, 319 – Anexo II – 3º andar - Centro

CEP.: 57020-919 - Maceió-AL

Fone: (82) 4009.3167 - subdirecao@tjal.jus.br

CNPJ: 12.473.062/0001-08

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A quem interessar possa,

ATESTAMOS, para os devidos fins de direito e com base nas informações prestadas pela gestora do Contrato nº 046/2022, vigente até 07 de janeiro de 2025, cujo objeto é Prestação de serviços técnicos especializados de Suporte ao Gerenciamento e Operação de Serviços de Infraestrutura de TIC, que a empresa **G4F SOLUÇÕES CORPORATIVAS LTDA, CNPJ nº 07.094.346/0001-45**, durante a vigência do referido contrato, tem prestado os serviços a contento, de forma satisfatória, bem como respeitado as obrigações estabelecidas no instrumento contratual, não constando inconformidades ou qualquer fato que possa desaboná-la.

Macro Atividades /Serviços Prestados:

Ilha de Infraestrutura e Gerenciamento de Serviços de Tecnologia da Informação

- **Núcleo de Serviços de Operação e Monitoramento da Infraestrutura:**
 - Monitoramento todos os ativos de TIC em regime 24 x 7 incluindo sala cofre e sala de apoio, sistemas de refrigeração de ar dos ambientes centrais e sistema de controle de acesso físico;
 - Monitoramento da rede local dos edifícios;
 - Detecção dos eventos de Infraestrutura de TIC;
 - Acompanhamento das manutenções nas instalações da Sala Cofre;
 - Acompanhamento dos serviços de garantia fornecidos pelos fabricantes;
 - Acompanhamento dos serviços de manutenção e suporte técnicos prestados por empresas contratadas;
 - Registro dos incidentes de infraestrutura de TIC;
 - Acionamento dos gestores de serviços em caso de incidentes graves;
 - Acionamento por e-mail, telefone ou central de serviços o fabricante ou provedor de serviço da solução em garantia ou suporte técnico em caso de falha;
 - Acompanhamento dos visitantes e Terceiros no Acesso às Instalações de TIC;
 - Monitoramento do tempo máximo para restauração de cópias;
 - Geração de relatórios / documentos técnicos do serviço;
 - Realização de outras tarefas, não especificadas acima, inerentes execuções dos serviços.
 - Gerenciamento de alertas de forma integrada e escalonada por e-mail, abertura automatizada de chamados na ferramenta de Service Desk,



Gabinete da Subdireção Geral

Praça Marechal Deodoro, 319 – Anexo II – 3º andar - Centro

CEP.: 57020-919 - Maceió-AL

Fone: (82) 4009.3167 - subdirecao@tjal.jus.br

CNPJ: 12.473.062/0001-08

painéis, mapas, dashboards de monitoramento para visualização do estado atual do ambiente.

- **Núcleo de Serviços de Sustentação da Infraestrutura:**

- Abertura de chamados junto as empresas contratadas para atendimento aos incidentes;
- Acompanhamento das manutenções das instalações da sala cofre;
- Acompanhamento de vulnerabilidades no ambiente de Infraestrutura;
- Acompanhamento dos serviços de garantia fornecidos pelos fabricantes;
- Acompanhamento dos serviços de manutenção e suporte técnicos prestados por empresas contratadas;
- Administração (criar/excluir/alterar) de hosts, itens, grupos de hosts, triggers, ações e serviços de TI;
- Administração (criar/excluir/alterar) e customizações de templates;
- Adição e remoção de servidores físicos nos clusters - VMware;
- Adição/Remoção de portas de Vlan's;
- Administração do ambiente virtualizado;
- Alterar configurações do serviço de DNS;
- Alterar compartilhamento NFS (Linux);
- Análise e acompanhamento de escaneamento do antivírus nas estações de trabalho e servidores (desktops e notebooks);
- Análise de desempenho e recomendação de práticas para o ambiente virtualizado;
- Aplicar Patch de segurança no servidor de correio eletrônico;
- Aplicar procedimentos necessários à garantia da segurança sobre os recursos de correio eletrônico;
- Avaliar e implementar melhorias sobre o desempenho, integridade e disponibilidade da solução de correio eletrônico;
- Atualização automática de softwares para os servidores;
- Atualização e Revisão de políticas do sistema de backup e restore de Servidores e Serviços Corporativos;
- Atualizar sistema operacional, firmware, patches, drives e programas;
- Cadastrar/Liberar IP no servidor SMTP para relay (retransmissão) de mensagens;
- Checar logs dos serviços do Correio Eletrônico;
- Cálculo de disponibilidade;
- Conectar equipamentos à rede;
- Configurar conector SMTP;



PODER
JUDICIÁRIO
DE ALAGOAS

Gabinete da Subdireção Geral

Praça Marechal Deodoro, 319 – Anexo II – 3º andar - Centro

CEP.: 57020-919 - Maceió-AL

Fone: (82) 4009.3167 - subdirecao@tjal.jus.br

CNPJ: 12.473.062/0001-08

- Configurar compartilhamento NFS em máquina Linux- Unix;
- Configurar parâmetros de Kernel;
- Configuração de acessos de usuários a aplicativos corporativos;
- Configuração de ativos de rede;
- Configuração de ramal telefônico;
- Criação de regras de ramais para desvio, bloqueios e teleconferências;
- Configuração de áudio para resposta automática;
- Configuração de captura de chamadas;
- Configuração de interfaces de rede para integração entre operadoras;
- Configuração de ramais para gravação de ligações;
- Configuração de softphone;
- Configuração de troncos E1, SIP, AIX2 e ZAP;
- Configuração e testes de Chaveamento de Clusters;
- Configurar capacidade do storage;
- Configurar consoles de gerenciamento do storage;
- Configurar equipamentos Wireless Configurar Logical Volume Management;
- Configurar LUN mapping e binding;
- Configurar party groups, volumes CVS, volumes LUSE, LUN Security, alocação de LUN por Host Group;
- Configurar políticas de acesso à internet;
- Configurar política de limite de armazenamento das Mailbox Stores;
- Configurar e implantar políticas para armazenamento, retenção, formato, tamanho e acesso;
- Configurar privilégios de acesso à internet;
- Configurar propriedades da Mailbox;
- Configurar protocolos para NAS (CIFS e NFS);
- Configurar protocolos para SAN (FCP e iSCSI); Configurar RAID;
- Configurar regra de acesso;
- Configurar e monitorar cluster do serviço de web proxy;
- Configurar serviços de snapshot, replicação, clones e ou cópias de volumes;
- Configurar software de gerenciamento de volumes;
- Controlar e verificar acessos das permissões de acesso ao servidor; Criação de ramal telefônico e grupos de ramais;
- Criação de grupo de captura de ligações;
- Criação de URA - Unidade de Resposta Audível e Correio de Voz; Criar / excluir máquinas virtuais;



PODER
JUDICIÁRIO
DE ALAGOAS

Gabinete da Subdireção Geral

Praça Marechal Deodoro, 319 – Anexo II – 3º andar - Centro

CEP.: 57020-919 - Maceió-AL

Fone: (82) 4009.3167 - subdirecao@tjal.jus.br

CNPJ: 12.473.062/0001-08

- Criar / excluir compartilhamento NFS (Linux);
- Criar / excluir snapshot de volume ou compartilhamento; Criar / excluir volume iSCSI para host;
- Criar contato externo de e-mail;
- Criar conta de domínio para computadores, serviço e usuários;
- Criar conta em servidores para serviços locais;
- Criar Group Policy, Grupos e OUs;
- Criar e liberar acesso via VPN;
- Criar e monitorar backup dos firewalls;
- Criar e remover pastas/diretórios;
- Criar Mailbox;
- Criar NATs;
- Criar ou excluir grupo de e-mail (lista de distribuição);
- Criar repositório de atualizações de sistemas operacionais Linux;
- Criar regras de acesso de usuários a servidores, servidores a servidores, servidores a usuários;
- Criar/Verificar Backup das Configurações dos Equipamentos;
- Criar Virtual Switch nos clusters VMware;
- Criar volume iSCSI para adicionar host;
- Definir convenções de nomenclatura de arquivos, hierarquia e localização;
- Definir filesystems, seus tipos nomes, mount points e montagem automática;
- Definir serviços de snapshot, replicação, clones e ou cópias de volumes;
- Definir volumes a serem criados, com especificação de nome, tamanho e parâmetros das LUNs a ser utilizada;
- Desabilitar, remover e reconectar mailbox;
- Desfragmentar bases do exchange no modo Offline;
- Desligar e religar os equipamentos na sala cofre;
- Documentar utilização de portas dos ativos de rede;
- Editar Tag's de Portas (para rede de usuários);
- Elaborar procedimentos e rotinas a serem observadas pelos usuários, para a manutenção de contas de correio eletrônico;
- Elaborar / revisar guias de procedimentos;
- Elaborar / revisar manuais;
- Elaborar / revisar notas técnicas;
- Elaborar / revisar procedimentos operacionais;
- Executar procedimentos de verificar backups realizados;
- Executar procedimentos de restore de dados;



Gabinete da Subdireção Geral

Praça Marechal Deodoro, 319 – Anexo II – 3º andar - Centro

CEP.: 57020-919 - Maceió-AL

Fone: (82) 4009.3167 - subdirecao@tjal.jus.br

CNPJ: 12.473.062/0001-08

- Executar serviços de arquivamento de mailbox;
- Executar serviços de backup de FileSystems - scheduled, manual backup, user backup;
- Executar serviços de edição (adicionar ou remover) de usuários pertencentes a um grupo de email (lista de distribuição);
- Executar serviços de filtro de computadores e usuários inativos;
- Executar serviços de diminuição de espaço em volume;
- Executar serviços de importação e exportação de Mailbox;
- Executar serviços de instalação remota de cliente de antivírus;
- Executar serviços de formatação de servidores;
- Executar serviços de limpeza dos Mailbox Stores (Execução do Cleanup Agent);
- Executar serviços de manutenção preventiva atualização / remanejamento / instalações / upgrade / configurações do firewall;
- Executar serviços de manutenção preventiva atualização / remanejamento / instalações / upgrade / configurações do antivírus;
- Executar serviços de manutenção preventiva atualização / remanejamento / instalações / upgrade / configurações do proxy / filtro de conteúdo web;
- Executar serviços de manutenção preventiva atualização / remanejamento / instalações / upgrade / configurações de sistemas, softwares, plataformas, etc.;
- Executar serviços de movimentação de mailbox entre os data stores;
- Executar serviços de rastreamento de mensagem no exchange server;
- Executar serviços de redirecionamento de e-mail de uma conta interna para outra conta de email interna ou externa;
- Excluir de regras, objetos e NATs;
- Extração de massa de dados entras URAs;
- Gerar certificados digitais;
- Gerenciar espaço de armazenamento das bases do Exchange;
- Gerenciar permissões de relay de e-mail;
- Gerar relatórios / documentos técnicos dos serviços prestados;
- Gerar relatórios / documentos técnicos do serviço de firewall;
- Gerar relatórios / documentos técnicos do serviço de internet;
- Gerenciar atualizações de estações de trabalho na console do servidor WSUS;
- Gerenciar desempenho dos Firewalls;
- Gerenciar regras/objetos;
- Habilitar/Desabilitar Portas;



Gabinete da Subdireção Geral

Praça Marechal Deodoro, 319 – Anexo II – 3º andar - Centro

CEP.: 57020-919 - Maceió-AL

Fone: (82) 4009.3167 - subdirecao@tjal.jus.br

CNPJ: 12.473.062/0001-08

- Habilitar/Desabilitar Netflow;
- Importar e exportar máquinas virtuais;
- Incluir/ remover de escopo do DHCP e registros no DNS; Incluir/ remover de reservas de IP;
- Incluir / remover documentação na WIKI Instalação, atualização e configuração dos componentes da ferramenta de monitoramento;
- Instalação Física e Virtual de Servidor Windows;
- Instalação Física e Virtual de Servidor Linux;
- Instalação Local de Ferramentas Corporativas;
- Instalação / remoção de equipamentos de rede;
- Instalação de novos equipamentos ou remanejamentos dentro ou entre CPD's;
- Instalar certificados digitais;
- Instalar componentes de hardware e acessórios;
- Instalar, configurar e monitorar componentes do serviço de correio eletrônico (Webmail, SMTP, POP3 e IMAP);
- Instalar e configurar controladores de domínio;
- Instalar e configurar serviço de correio eletrônico;
- Instalar e manter programas, patches e drives da solução de virtualização - VmWare;
- Instalar e manter de programas, patches e drives dos servidores de firewall, antivírus, Storages, proxy / filtro de conteúdo web;
- Instalar interface de rede e HBA;
- Instalar sistema operacional, firmware, patches, drives e programas;
- Manutenção de Antivírus nas estações de trabalho e servidores (desktops e notebooks);
- Manutenção de caixa de e-mail;
- Manutenção de compartilhamentos no storage, servidores Windows/Linux;
- Manutenção dos serviços de acesso remoto;
- Manutenção do sistema de backup e restore de Servidores e Serviços Corporativos;
- Manutenção e configuração de ferramentas de segurança;
- Manutenção preventiva dos servidores;
- Manter conta de servidores para serviços locais;
- Manter contas de usuários, Group Policy, OUs;
- Monitoramento do tráfego de ligações;
- Monitorar agentes do antivírus das estações de trabalho;



PODER
JUDICIÁRIO
DE ALAGOAS

Gabinete da Subdireção Geral

Praça Marechal Deodoro, 319 – Anexo II – 3º andar - Centro

CEP.: 57020-919 - Maceió-AL

Fone: (82) 4009.3167 - subdirecao@tjal.jus.br

CNPJ: 12.473.062/0001-08

- Monitorar base do Exchange;
- Monitorar bloqueios e acessos de internet;
- Monitorar desempenho de acesso à internet;
- Monitorar disco, CPU, memória e rede dos firewalls e servidores de proxy;
- Monitorar e Gerenciar performance do website;
- Monitorar logs da solução de antivírus;
- Monitorar tráfego;
- Monitorar sinal dos Access Point's;
- Monitorar vacinas e serviços de gerência do antivírus;
- Movimentar servidores de rede e racks;
- Participar de eventos, workshops e cursos de repasse de conhecimento;
- Planejar e elaborar políticas para armazenamento, retenção, formato, tamanho e acesso;
- Permissão em caixa de e-mail departamental;
- Prestar suporte às configurações de rede aos serviços de telefonia VoIP;
- Publicar Hosts Internos/DMZ e Serviços;
- Realizar backup do Exchange;
- Recuperar Mailbox;
- Recuperar arquivos de compartilhamentos;
- Remover conta de domínio e de e-mail;
- Remover de contas de usuários desabilitados;
- Remover IP no servidor SMTP para relay (retransmissão) de mensagens;
- Relatório de estatísticas das chamadas;
- Revisão do sistema de backup e restore de Servidores e Serviços Corporativos;
- Revisão de Política de Antivírus;
- Restaurar backup do Exchange;
- Sincronizar Domain Controllers;
- Solicitar certificados digitais;
- Tratamento de mensagens não solicitadas (spam);
- Verificar dispositivos de armazenamento como discos, controladoras, interfaces, dentre outros;
- Verificar e configurar CA;
- Verificar e configurar máquinas virtuais;
- Verificar e configurar parâmetros necessários na Unidade Física de Fita (tape library);
- Verificar e configurar servidores físicos da solução de virtualização – VmWare;



Gabinete da Subdireção Geral

Praça Marechal Deodoro, 319 – Anexo II – 3º andar - Centro

CEP.: 57020-919 - Maceió-AL

Fone: (82) 4009.3167 - subdirecao@tjal.jus.br

CNPJ: 12.473.062/0001-08

- Verificar e revisar os agendamentos de backups dos servidores;
- Verificar logs;
- Realização de outras tarefas, não especificadas acima, inerentes à função.

Ilha Processos e Projetos

- Gerenciamento de projetos seguindo obrigatoriamente as orientações do PMBOK (Project Management Body of Knowledge) e Scrum Guide;
- Utilização de metodologias ágeis de gerenciamento de projetos e ferramentas de desenho e modelagem de processos;
- Implantação de framework em Cobit 4.1 ou superior (governança de TI);
- Gerenciamento de serviços em ITIL framework; Realizações de diagnósticos e avaliações de maturidade em Tecnologia da Informação COBIT 4.1;
- Gerenciar e acompanhar os contratos, assessoramento na gestão dos recursos necessários à aquisição de bens e serviços;
- Elaboração de documentos de aquisição relacionados a: ambiente de Data Center Seguro (sala cofre), sistemas operacionais MS-Windows Server, Linux e Unix, BI, Big Data, Infraestrutura de redes LAN e WAN, ambientes de virtualização, Infraestrutura para sistemas, desenvolvimentos de sistemas, sustentação de sistemas;
- Gestão de ambientes com Indicadores de Performance e Avaliação de resultados;

Central de serviços - Helpdesk (1º nível) e (2º nível)

- Acionamento de assistências técnicas de equipamentos e aplicativos quando necessário; Acompanhamento de níveis de serviço;
- Apoio a configuração de eventos em ferramenta de monitoração;
- Apoio a programação e execução da manutenção preventiva da plataforma tecnológica;
- Atendimento e solução de chamados referentes a incidentes e problemas de 1º e de 2º nível;
- Acompanhamento dos atendimentos encaminhados e informar os usuários sobre a situação de suas solicitações;
- Atualização de conteúdo das páginas da intranet e internet;
- Atualização de dados cadastrais através dos aplicativos existentes e registro de ocorrência de irregularidades acontecidas durante os trabalhos;
- Avaliação de impacto das novas aplicações a serem instaladas na produção;
- Cadastramento e atualização das informações sobre a plataforma tecnológica, usuários, fornecedores e assistências técnicas;
- Confecção dos manuais e checklists de instalação e migração;



Gabinete da Subdireção Geral

Praça Marechal Deodoro, 319 – Anexo II – 3º andar - Centro

CEP.: 57020-919 - Maceió-AL

Fone: (82) 4009.3167 - subdirecao@tjal.jus.br

CNPJ: 12.473.062/0001-08

- Controle, operação e monitoramento dos equipamentos do ambiente computacional central, incluindo servidores e recursos de rede, incluindo inventário de Hardware de software;
- Criação e manutenção de checklist de instalação e configuração de softwares utilitários e aplicativos a serem instalados na estação de trabalho dos usuários;
- Criação e manutenção de contas de usuário, incluindo, alteração e reinicialização de senhas;
- Criação e manutenção dos procedimentos operacionais de 1º nível de atendimento;
- Criação, alteração, manutenção e redirecionamento de e-mail;
- Desenvolver e manter a documentação Instruções Operacionais (IO) de produção e campo;
- Detectar e registrar incidentes ou problemas;
- Efetuar instalação e configuração de equipamentos de informática;
- Efetuar instalação e configuração de softwares e aplicativos homologados na estação de trabalho dos usuários;
- Elaboração de relatórios estatísticos e gerenciais;
- Elaborar e manter manual de produção, os jobs das rotinas e sistemas em produção;
- Elaborar o preparo, recepção, impressão e expedição de documentos referentes ao processamento dos sistemas e aplicativos utilizados;
- Elaborar registros diários de ocorrências;
- Executar, criar procedimentos automatizados e monitorar as rotinas e sistemas em produção;
- Instalar e configurar softwares utilitários e aplicativos homologados na estação de trabalho dos usuários;
- Monitorar a performance (tunning) do ambiente operacional;
- Operar e monitorar os recursos de impressão, as atividades de salva e recuperação de dados;
- Orientar e treinar os usuários em suas necessidades e dúvidas;
- Promover a retirada dos equipamentos para laboratório sempre que não for possível a realização do reparo no ambiente do cliente;
- Realizar a atualização de versão e releases nos servidores e estações e trabalho;
- Realizar procedimentos de backup de arquivo dos usuários;
- Realizar procedimentos de testes e recuperação de máquinas. Ex. troca de memória, substituição de cooler, trocas de unidades de discos, formatação e configuração;
- Redirecionamento de chamados para outros níveis;
- Reinstalação/Instalação/Configuração de hardware e software;



Gabinete da Subdireção Geral

Praça Marechal Deodoro, 319 – Anexo II – 3º andar - Centro

CEP.: 57020-919 - Maceió-AL

Fone: (82) 4009.3167 - subdirecao@tjal.jus.br

CNPJ: 12.473.062/0001-08

- Reparo e testes de equipamentos e impressoras substituindo peças e componentes que serão fornecidos pela Contratante;
- Solucionar, ou encaminhar para solução os incidentes e problemas ocorridos;
- Verificar e solicitar solução, acompanhando até o restabelecimento, dos problemas de linhas de comunicação;
- Realização de outras tarefas, não especificadas acima, inerentes à função.

Desenvolvedor de Software

- Modelagem, em UML, BPMN, Entidade-Relacionamento;
- Elaboração de documentos de visão, especificação de requisitos, regras de negócio, casos de uso, interface de usuário, protótipos;
- Gestão de projetos de TI, definição de processos e engenharia de software, incluindo métodos tradicionais, iterativos e ágeis;
- Aplicação do paradigma orientado por objetos;
- Serviço de gerenciamento, automação e empacotamento (build) de projetos de software;
- Integração contínua, análise estática de código;
- Aplicação de arquiteturas multicamadas, de serviços web, SOA, REST e microserviços;
- Desenvolvimento orientado a testes (TDD) e construção de testes unitários;
- Desenvolvimento em Java, (SE e EE) e PHP, PYTHON com foco no ambiente web, abrangendo camadas de apresentação, negócio e persistência;
- Desenvolvimento web com HTTP, HTML, CSS, JavaScript, Single-page Application (SPA), Angular e React;
- Desenvolvimento em ambiente cliente-servidor em linguagem Delphi, abrangendo camadas de apresentação, negócio e persistência;
- Desenvolvimento utilizando os Sistemas Gerenciadores de Banco de Dados relacionais, Oracle Database, PostgreSQL, MS - SQLServer e MySQL, incluindo fundamentos de linguagens procedurais PL/SQL, PL/pgSQL e Transact-SQL;
- Desenvolvimento utilizando os Sistemas Gerenciadores de Banco de Dados NoSQL, não relacionais, MongoDB e Elasticsearch;

EQUIPE DE EXECUÇÃO:

QUADRO RESUMO - VOLUMES CONSOLIDADOS			
ILHA DE ATENDIMENTO	QUANTIDADE DE POSTOS	HORAS EXECUTA	HORAS EXECUTADAS

Gabinete da Subdireção Geral

Praça Marechal Deodoro, 319 – Anexo II – 3º andar - Centro

CEP.: 57020-919 - Maceió-AL

Fone: (82) 4009.3167 - subdirecao@tjal.jus.br

CNPJ: 12.473.062/0001-08

		DAS MENSAL	EM 21 (vinte e um) MESES
Infraestrutura e Gerenciamento de Serviços de TIC	7	1.232	25.872
Processos, Projetos e Governança	13	1.936	40.656
Desenvolvimento	17	4.575	96.096
Central de serviços (1º Nível)	15	2.112	44.352
Central de serviços (2º Nível)	32	2.464	51.744
TOTAL EM 21 (VINTE E UM) MESES	84	12.319	258.720

*8 horas por dia x 22 dias úteis no mês

Do total executado na ilha de Desenvolvimento, cerca de 12,00% são referentes a Análise e Designer, 80% Desenvolvimento e Sustentação, sendo (25% - Java, 15% Python, 10% PLSQL, 30% C#, 20% PHP) e 18% de Análise de Qualidade/Testes.

METODOLOGIAS, FERRAMENTAS E PADRÕES UTILIZADOS NA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

As entregas seguem as características de qualidade previstas na ISO/IEC 25010 - Qualidade de Produto de Software: Adequação Funcional, Eficiência de Desempenho, Compatibilidade, Usabilidade, Confiabilidade, Segurança, Manutenção e Portabilidade. Utilização dos princípios e práticas de desenvolvimento seguindo o manifesto Ágil, Scrum, Lean, Kanban e Design Thinking e Test-Driven Development (TDD); Utilização de padrões desenvolvimento web seguro publicados pela OWASP – Open Web Application Security Project; Execução dos serviços seguindo as melhores práticas de mercado como, CMMI 3, MPS-BR Nível C, ITIL®4 e DevSecOps, COBIT 5, PMBOK 6ª; Utilização dos padrões de interface (Design System); Serviços executados em aderência ao Portfólio de projetos da “Justiça 40” envolvendo novas tecnologias e inteligência artificial (Sinapses), previstas no PDPJ-BR; Execução dos serviços de forma aderente aos requisitos estabelecidos pela Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD));

- Artefatos envolvidos na execução:
 - Código fonte/script, Evidência de execução, Modelo de banco de dados, Nota técnica, Relatório/Extração de Dados, Termo de Abertura do Projeto, Documento de Oficialização de Demanda, Documento de Visão, Especificação das Regras de Negócio, Caso de Uso, Casos de Testes, Matriz de Rastreabilidade, Critério de Aceitação, História de Usuário, Feature, Epic, Código-Fonte dos Componentes de Software, Código-Fonte dos Testes, Diagrama de Caso de Uso, Dicionário de Dados, Modelo de Dados, Documento

Gabinete da Subdireção Geral

Praça Marechal Deodoro, 319 – Anexo II – 3º andar - Centro

CEP.: 57020-919 - Maceió-AL

Fone: (82) 4009.3167 - subdirecao@tjal.jus.br

CNPJ: 12.473.062/0001-08

de Arquitetura, Documento de Implantação, Glossário, Manual de Instalação e Configuração do Sistema, Documento de Implantação, Manual do Usuário, Plano de Capacitação, Implantação, Testes, Protótipo não funcional, Relatório de Homologação, Relatório de testes, Solução de Software Executável, Termo de conclusão do projeto.

- SISTEMAS OPERACIONAIS 32 e 64 bits
 - MS Windows 7, 8.1, 10, 11;
 - MS Windows Server 2003, 2008, 2012, 2016, 2019, 2022 ou superior;
 - Red Hat Enterprise Linux 9;
 - SUSE Linux Enterprise Server 15;
 - CentOS Linux 8.
- INFRAESTRUTURA DE TIC
 - 18 Servidores Físicos;
 - 367 servidores virtuais (Windows e Linux);
 - 04 Storages em alta disponibilidade (replicação síncrona e assíncrona)
 - 02 - 3par8200;
 - 02 - EVA4400
 - 800 TB brutos em discos SSD, SATA e FC;
 - 90 Switches;
 - 2.000 Portas de redes Gbs;
 - 90 Vlan's gerenciadas;
 - 1.350 Estações de trabalhos (Desktop/notebooks)
 - 90 Aparelhos telefônicos IP conectados em 01 Central telefônica;
- USUÁRIOS/CHAMADOS/MENSAGERIA
 - Ambiente composto por aproximadamente 1.350 Usuário
 - Média mensal de 1.500 chamados de 1º Nível, 500 chamados de 2º Nível e 200 chamados de 3º Nível, totalizando 46.200 chamados em 21 meses;
 - Microsoft Exchange Server 2019, configurado em alta disponibilidade, com aproximadamente 1.350 caixas postais;
 - Microsoft Team
- SOLUÇÃO DE VIRTUALIZAÇÃO E AUTOMAÇÃO
 - VMware v6;
 - VMware vSphere com o Operations Management;
 - vRealize Orchestrator



PODER
JUDICIÁRIO
DE ALAGOAS

Gabinete da Subdireção Geral

Praça Marechal Deodoro, 319 – Anexo II – 3º andar - Centro

CEP.: 57020-919 - Maceió-AL

Fone: (82) 4009.3167 - subdirecao@tjal.jus.br

CNPJ: 12.473.062/0001-08

- **LIGUAGENS DE DESENVOLVIMENTO**
 - Java 8;
 - Javascript;
 - C# v10
 - SQL;
 - PLSQL v15;
 - TypeScript v5.4
 - PHP v8;
 - Python 3.12;
 - Maker v8
- **BANCO DE DADOS**
 - MySQL v8;
 - PostSQL v16;
 - SQL Server 2022;
 - MongoDB v7.0
 - Sybase 15
 - Oracle 12C
- **FERRAMENTAS DE ETL/BI:**
 - Oracle OBIEE 12c;
 - Pentaho Data Integrator v9.5
 - Oracle Data Integrator 12c
 - Oracle Waregouse Builder v9.2
- **SERVIDORES DE APLICAÇÕES**
 - JBoss EAP v8;
 - OC4J 10
 - Oracle Analytics Server 12c (OAS)
 - Weblogic v14.c
 - Jetty v9.4
 - TomCat v10.1
 - IIS 10;
 - Orquestrador de Containers Kubernetes v1.28;
- **FERRAMENTAS DE APOIO**
 - Apache Maven 4.0;



PODER
JUDICIÁRIO
DE ALAGOAS

Gabinete da Subdireção Geral

Praça Marechal Deodoro, 319 – Anexo II – 3º andar - Centro

CEP.: 57020-919 - Maceió-AL

Fone: (82) 4009.3167 - subdirecao@tjal.jus.br

CNPJ: 12.473.062/0001-08

- Eclipse v4.28;
- Visual Studio 2022;
- VS Code v1.85;
- Docker v25;
- Zabbix 6.4
- FERRAMENTAS PARA CONTROLE DE VERSÃO
 - Team Foundation Server 2022;
 - Git v2.45
 - GitLab v16
- FERRAMENTAS DE APOIO AO TESTE DE SISTEMAS
 - TestLink v1.9;
 - Selenium 4.9;
 - Cypress 13;
 - KarateFramework v1.5
 - RestAssured v.52
 - JMeter v5.5
 - StimulSoft 2023;
 - Crystal Reports 2020;
- FERRAMENTAS DE RELATÓRIOS
 - StimulSoft 2023;
 - Crystal Reports 2020;
- FERRAMENTAS DE APOIO A MODELAGEM
 - BizAgi Process Modeler v3.9
 - Erwin Data Modeler v12.5;
 - Enterprise Architect v17.0
 - MySQL Workbench v8
- FERRAMENTA DE CONTROLE DE DEMANDAS
 - Team Foundation Server 2022
- MESSAGE BROKER
 - RabbitMQ v3.10;
 - Apache Kafka v3.6;



Gabinete da Subdireção Geral

Praça Marechal Deodoro, 319 – Anexo II – 3º andar - Centro

CEP.: 57020-919 - Maceió-AL

Fone: (82) 4009.3167 - subdirecao@tjal.jus.br

CNPJ: 12.473.062/0001-08

Maceió/AL, 12 de novembro de 2024

**WALTER DA SILVA SANTOS
SUBDIRETOR GERAL**