

Secretaria de
Educação
e Esportes



GOVERNO DO ESTADO
PERNAMBUCO
MAIS TRABALHO, MAIS FUTURO.

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

O **Estado de Pernambuco** através da sua **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E ESPORTES – SEE/PE**, inscrita no CNPJ nº 10.572.071/0001-12, situada na Avenida Afonso Olindense, 1513, Várzea, Recife/PE, **ATESTA** para os devidos fins, que a empresa **G4F Soluções Corporativas LTDA.**, inscrita no CNPJ 07.094.346/0001-45, estabelecida na SRTVS Quadra 701, bloco O, Sala 548, Asa Sul, Brasília/DF, executou serviços de apoio técnico ao planejamento e monitoramento de projetos de TIC na educação, incluindo o acompanhamento da execução operacional de contratos e dos processos de aquisição de bens e contratação de serviços de TIC, além do monitoramento de recursos e serviços, e do apoio à gestão da informação e sistemas aplicativos, à gestão de infraestrutura, e à gestão de suporte técnico e tecnologia educacional, no período de Junho/2014 à Junho/2020, através do contrato nº 054/2014-SEE-PE.**PROCESSO 290.2013.VII.PE.176.SEE** (Disponível em: <http://www.compras.pe.gov.br>)

ESCOPO DOS SERVIÇOS

1. SERVIÇOS DE APOIO TÉCNICO AO PLANEJAMENTO DE TIC:

- Apoio à elaboração e a implementação do planejamento estratégico de TIC;
- Apoio à elaboração de um Plano Diretor de TIC;
- Apoio ao projeto da estrutura de processos de TIC;
- Apoio à definição e a manutenção de estrutura e ambiente de controle de TIC;
- Apoio ao desenvolvimento e a manutenção de políticas de TIC;
- Apoio à definição de uma estrutura de gerenciamento de programas e projetos para os investimentos de TI;
- Apoio à implantação e a manutenção de um sistema de gerenciamento, monitoramento e acompanhamento de projetos de TI;
- Apoio à definição e a implementação de uma metodologia de revisão e qualidade em projetos;
- Apoio à comunicação interna da estrutura de controle, dos objetivos e das diretrizes de TIC;
- Apoio à definição e a manutenção de um sistema de gerenciamento da qualidade;
- Apoio à criação e a comunicação de padrões de qualidade para a organização;
- Promoção do alinhamento da gestão de riscos;
- Apoio à produção de um catálogo de serviços de TI;
- Revisão e atualização do catálogo de serviços de TI;
- Avaliação e conformidade das atividades de TI com as políticas, padrões e procedimentos de TI;
- Produção de relatórios gerenciais.

2. SERVIÇOS DE APOIO TÉCNICO AO ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DE CONTRATOS DE TIC:

- Apoio na definição da documentação do processo de gestão de fornecedores;
- Apoio na definição da revisão de políticas e procedimentos de avaliação de fornecedores;
- Solicitação ao prestador de serviço das documentações necessárias para a elaboração dos contratos;

- Efetuar a confrontação dos documentos apresentados com o *checklist*, processos e procedimentos definidos pela CONTRATANTE, reportando qualquer irregularidade identificada;
- Apoio ao acompanhamento da execução operacional e ao controle dos contratos de terceirização de serviços de TIC, verificando se os serviços estão sendo executados pelo prestador em conformidade com os termos contratuais;
- Comunicar à CONTRATANTE, imediatamente, sobre qualquer irregularidade na prestação dos serviços;
- Apoio na elaboração de relatório de avaliação de prestação de serviço;
- Solicitação ao prestador de serviço as documentações de habilitação necessárias para a realização do pagamento dos serviços;
- Apoio na elaboração do convênio do Censo Escolar;
- Apoio ao monitoramento da operacionalização do Censo Escolar nas 17 Gerências Regionais de Educação;
- Produção de relatórios gerenciais.

3. SERVIÇOS DE APOIO TÉCNICO AOS PROCESSOS DE AQUISIÇÃO DE BENS E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TIC:

- Elaboração de especificações técnicas de bens e serviços de TIC;
- Realização de análise de viabilidade técnica e financeira para a contratação de soluções de TIC;
- Realização de análise técnica de bens e serviços de TIC;
- Apoio à definição do plano de sustentação e da estratégia de continuidade na contratação de soluções de TIC;
- Apoio à definição de acordos de níveis de serviços para serviços de TI;
- Apoio à análise de riscos nas aquisições de bens e contratações de serviços de TIC, identificando os riscos, seus impactos e probabilidades de ocorrência, como também sugerindo ações de prevenção e de contingência;
- Realização de análise de mercado para aquisição de bens e serviços de TIC;
- Estabelecer e manter uma listagem de fornecedores homologados;
- Desenvolvimento de políticas e procedimentos de aquisição de TI alinhadas com as políticas de aquisição corporativas;
- Acompanhamento de aquisições de bens e serviços de TIC;
- Acompanhamento de publicações em Diário Oficial do Estado das aquisições de bens e contratações de serviços de TIC, arquivando em meio digital todas as informações publicadas;
- Produção de relatórios gerenciais.

4. SERVIÇOS DE APOIO TÉCNICO AO GERENCIAMENTO E AO MONITORAMENTO DE PROJETOS DE TECNOLOGIA NA EDUCAÇÃO:

- Identificação dos projetos desenvolvidos nas escolas com uso da tecnologia, a fim de divulgar as melhores práticas;
- Acompanhamento e auxílio da equipe pedagógica e equipe de docentes das escolas da rede da SEE-PE;
- Apoio a Secretaria Executiva de Desenvolvimento da Educação no desenvolvimento de projetos pedagógicos de TIC em conformidade com as diretrizes do MEC;
- Pesquisas e avaliações em ambientes educacionais na web;
- Assegurar o cumprimento das diretrizes da Gerência de Suporte e Tecnologia Educacional no contexto dos trabalhos da Tecnologia voltada para Educação;
- Criação de guias de orientação de uso das TIC demandados pela Gerência de Suporte e Tecnologia Educacional;
- Apoio e operacionalização e monitoramento do Programa Aluno Conectado;
- Realização e levantamento do número de alunos por escola que estão aptos a receber os equipamentos Tablet-PC, com base no Sistema de Informações da Educação de Pernambuco – SIEPE;
- Realização de contato com os gestores das 17 (dezessete) Gerências Regionais de Educação – GRE, para informar sobre o programa;

- Realização de contato com os gestores das 742 (setecentos e quarenta e duas) escolas incluídas no programa para informar o cronograma de entrega dos equipamentos, com, pelo menos, uma semana de antecedência à data de entrega;
- Realização e acompanhamento das entregas dos equipamentos Tablet-PC nas escolas de acordo com o cronograma de entrega definido;
- Produção de relatórios gerenciais de acompanhamento das entregas dos equipamentos Tablet-PC nas escolas;
- Identificação, registro, comunicação e implementação de melhorias identificadas nos procedimentos operacionais relacionados ao programa, de acordo com as políticas e procedimentos definidos pela CONTRATANTE;
- Realização e acompanhamento da distribuição dos equipamentos Tablet-PC e dos termos de comodato aos alunos pelos diretores das escolas, com o apoio do SAC – Sistema Aluno Conectado;
- Produção de relatórios gerenciais de acompanhamento da distribuição dos equipamentos Tablet-PC para os alunos.
- Apoio e monitoramento da implantação dos projetos educacionais P3D e Lego Zoom, contemplando:
 - Apoio e acompanhamento do cronograma dos projetos;
 - Apoio e monitoramento dos riscos dos projetos;
 - Apoio e monitoramento e o controle dos projetos;
- Reportar o desempenho dos projetos;
- Produção de relatórios gerenciais.

5. SERVIÇOS DE APOIO TÉCNICO AO MONITORAMENTO DOS RECURSOS E SERVIÇOS DE TIC:

- Monitoração e acompanhamento de todos os chamados de assistência técnica abertos junto aos fabricantes dos equipamentos de Tecnologia da Informação e Comunicação (Tablet/PC, notebooks, microcomputadores, etc.);
- Apoio e monitoramento do desempenho do nível de serviço dos contratos de TIC;
- Realização e monitoramento da prestação dos serviços de conectividade associado aos Programas: PE-Conectado, Programa Banda Larga nas escolas e Programa GESAC nas GREs, Escolas e Anexos, utilizando ferramentas específicas de cada programa;
- Apoio e gerenciamento de solicitações de serviços e de resolução de incidentes dos serviços prestados pela Rede Pe-Conectado, utilizando os diferentes meios para esta atividade disponibilizados pela GSTE/GGTI e pela Gerência Técnica da Rede PE-Conectado da Agência Estadual de Tecnologia da Informação e Comunicação (ATI/GRC);
- Identificação de problemas de infraestrutura predial, lógica e elétrica nas Escolas (necessária para instalação dos serviços de telecomunicações providos pelo Contrato da Rede PE-Conectado);
- Acompanhamento e atualização do Sistema de Informações Gerenciais da GGTI a evolução das conectividades (dados, voz e videoconferência);
- Apoio a Gerência de Suporte e Tecnologia Educacional na avaliação e testes de novas ferramentas tecnológicas nas escolas e anexos;
- Realização de documentação fotográfica da situação tecnológica e documentar em formulário padrão;
- Levantamento de informações de escolas para o recebimento de novas ferramentas tecnológicas;
- Atualização do Sistema de Informações Gerenciais da GGTI com informações sobre a infraestrutura física, lógica e de equipamentos de informática nas escolas.

6. SERVIÇOS DE APOIO TÉCNICO À GESTÃO DE INFORMAÇÕES E SISTEMAS APLICATIVOS:

- Apoio à criação e a manutenção do modelo de informação;
- Apoio à criação e a manutenção dos dicionários de dados corporativos;
- Apoio à criação e a manutenção de uma estrutura de classificação de dados;
- Identificação dos proprietários dos sistemas aplicativos;

- Preparação do projeto detalhado e requisitos técnicos de software aplicativo;
- Desenvolvimento de metodologias e processos formais para gerenciar o processo de desenvolvimento de aplicações;
- Criação de plano de garantia da qualidade de software para os projetos;
- Desenvolvimento de um plano para a manutenção dos softwares aplicativos;
- Mensuração em Pontos de Função serviços de desenvolvimento e de manutenção de software;
- Auditar sistemas de informação desenvolvidos por terceiros em contratações por ponto de função;
- Elaboração de relatório técnico sobre avaliação e mensuração de software utilizando a técnica de análise de pontos de função;
- Elaboração de parecer consultivo sobre métricas para dimensionamento de sistemas informatizados;
- Realização de análise técnica sobre indicadores de produtividade e de custos envolvidos no processo de produção de software;
- Produção de relatórios gerenciais.

7. SERVIÇOS DE APOIO TÉCNICO À GESTÃO DE INFRAESTRUTURA DE TIC E CENTRAL DE SERVIÇOS (1º, 2º e 3º nível):

- Apoio à criação e a manutenção de um planejamento de infraestrutura tecnológica;
- Apoio à criação e a manutenção de padrões tecnológicos;
- Apoio à definição de estratégia e plano de manutenção para a infraestrutura;
- Disseminar os padrões tecnológicos no âmbito da organização;
- Monitoramento da evolução tecnológica;
- Apoio à definição de um processo de planejamento para revisar o desempenho e capacidade de recursos de TI;
- Apoio no desenvolvimento de uma estrutura de continuidade de TI;
- Condução de um plano de contingência para potenciais indisponibilidades de recursos de TI;
- Apoio à definição e a manutenção de um plano de segurança de TI;
- Apoio à gestão de incidentes de TIC;
- Apoio no desenvolvimento de gestão de configuração;
- Apoio no desenvolvimento de procedimentos de gerenciamento de problemas;
- Apoio no desenvolvimento de procedimentos para gerenciar biblioteca de mídias;
- Apoio no desenvolvimento de procedimentos para restauração de dados;
- Produção de relatórios gerenciais.

8. SERVIÇOS DE APOIO TÉCNICO À GESTÃO DE SUPORTE E TECNOLOGIA EDUCACIONAL:

- Apoio técnico na definição do uso de novas tecnologias;
- Condução de atividades de conscientização, educação e treinamento;
- Desenvolvimento de metodologia de transferência de conhecimento;
- Desenvolvimento de manuais de procedimentos para usuários finais;
- Desenvolvimento de documentação de suporte técnico para equipes de operação e suporte;
- Apoio e monitoramento das tecnologias nos ambientes escolares da rede estadual de ensino;
- Apoio e levantamento e monitoramento da situação tecnológica das Escolas a partir das células de TI em cada Regional;
- Apoio e acompanhamento da execução operacional da central de serviços no que se refere ao atendimento de suporte técnico nas escolas;
- Produção de relatórios gerenciais.

9. SERVIÇOS DE APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO DE TIC

- Tratar documentos, registrar a entrada e saída de documentos, triar, conferir e distribuir documentos, verificar documentos conforme normas, identificar irregularidades nos documentos, classificar documentos, segundo critérios pré-estabelecidos, arquivar documentos conforme procedimentos da Gerência Geral de Tecnologia da Informação – GGTI;
- Elaboração de documentos técnicos (comunicação interna, ofícios e avisos) utilizando os padrões de comunicação definidos pela GGTI;
- Organizar, disponibilizar e manter arquivos, incluindo os arquivos digitais armazenados, dispondo documentos em sequência lógica, visando facilitar a sua conservação, manuseio e utilização pela GGTI;
- Apoio a GGTI na elaboração de relatórios, formulários, tabelas, planilhas, gráficos e outros instrumentos pertinentes, colhendo informações e efetuando cálculos;
- Acompanhar e registrar documentos e solicitações através do Sistema de Gestão Pública do Governo de PE - SIGEPE, nos módulos: AES -Distribuição de Materiais; AF- Controle Operacional e CPR – Controle de Processos/Documentos.

No desempenho destes serviços, no período de junho/2014 a maio/2020, foram consumidas as seguintes quantidades de UNIDADE DE SERVIÇO DE ASSESSORIA E CONSULTORIA DE TIC (USACTIC), sendo que cada USACTIC corresponde a 01 (uma) HORA/HOMEM, conforme abaixo:

ITEM DO SERVIÇO	TOTAL POR USACTIC
Apoio Técnico ao Planejamento e Gerenciamento de Projetos de TIC	12569,3444
Apoio Técnico ao Monitoramento e Acompanhamento Operacional de Projetos de TIC	49673,4132
Apoio Técnico ao Acompanhamento e Gerenciamento de Contratos de TIC	7744,0410
Apoio Técnico ao Monitoramento da Execução de Contratos de TIC (Auditoria e Conformidade)	14872,4545
Apoio Técnico aos Processos de Aquisição de Bens e Contratação de Serviços de TIC	19618,3447
Apoio Técnico à Coordenação Técnica de Monitoramento de Projetos de Tecnologia na Educação	1497,7300
Apoio Técnico ao Monitoramento de Projetos de Tecnologia na Educação	9508,4933
Apoio Técnico à Coordenação Técnica de Monitoramento dos Recursos e Serviços de TIC	11973,5287
Apoio Técnico ao Monitoramento dos Recursos e Serviços de TIC	36318,9590
Apoio Técnico à Gestão de Informações e Sistemas Aplicativos	13302,8104
Apoio Técnico à Gestão do Desenvolvimento de Projetos de Software	5006,6291
Apoio Técnico à Gestão de Infraestrutura e Serviços de TIC	10473,1763
Apoio Técnico à Gestão de Suporte e Tecnologia Educacional	34848,8558
Apoio Técnico à Gestão de Central de Serviços Corporativa (1º, 2º e 3º nível)	36794,8773
Apoio Técnico Administrativo de TIC	22829,0910
TOTAL USACTIC/HORAS	287.031,7487

Declaramos ainda que, dentre os serviços realizados pela G4F, constam atividades:

- Apoio em 11 processos de contratações/aquisições de TI;

- Apoio à gestão, fiscalização de contratos e acompanhamento de atendimento ao cumprimento de acordo de nível de serviços junto a SEE-PE, contabilizando um total de 26 contratos vigentes;
- Contagem de 28.195,95 pontos de função, auditoria de sistemas de informação desenvolvidos por terceiros em contratações por ponto de função, elaboração de relatório técnico sobre avaliação e mensuração de software utilizando a técnica de análise de pontos de função de serviços relacionados a métricas de software.

Informamos que os serviços foram realizados em Recife, na sede da Secretaria de Educação, à exceção de algumas atividades de apoio à definição do Plano Diretor de TI e da estrutura de gerenciamento de projetos, que foram realizadas em Brasília e a mensuração em Ponto de Função dos serviços de desenvolvimento e de manutenção de software, que a partir de 2018 também passou a ser realizada em Brasília.

Dessa forma, para a execução dos serviços foram utilizadas as ferramentas *MS Project*, *BizAgi Process Modeler* e *OTRS*, e adotadas as seguintes metodologias, normas e padrões:

- Metodologia de Gerenciamento de Projetos aderente ao Guia PMBOK e diretrizes preconizadas pelo PMI;
- Manual de Práticas de Contagem de Pontos de Função do IFPUG (ISO/IEC 20926);
- Roteiro de Métricas de Software do SISP;
- Instrução Normativa MP/SLTI Nº 4/2014 (IN04);
- Profissionais detentores de conhecimentos relacionados às certificações PMP (Project Management Institute), COBIT 5 (Control Objectives for Information and Related Technology), ITIL (Information Technology Infrastructure Library) e CFPS – Certified Function Point Specialist.

Além disso, informamos que a Secretaria de Educação e Esportes de Pernambuco - SEE/PE possui um total de 58.865 colaboradores (servidores e terceirizados) e um parque computacional com mais de 20.000 (vinte mil) Estações de Trabalho.

Atestamos ainda, que tais serviços foram executados de acordo com os parâmetros técnicos de qualidade exigidos e no prazo pactuado, não existindo em nossos registros, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Recife (PE), 15 de junho de 2020.

Rodrigo de Souza Simões
Gerente de Suporte e Tecnologia
Mat. 394.422-0



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo de Souza Simões**, em 19/06/2020, às 17:01, conforme horário oficial de Recife, com fundamento no art. 10º, do [Decreto nº 45.157, de 23 de outubro de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.pe.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **7284467** e o código CRC **E6B935B6**.

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E ESPORTES DO ESTADO DE PERNAMBUCO

Av. Afonso Olindense, 1513, - Bairro Várzea, Recife/PE - CEP 50810-900, Telefone: (81) 3183-8200