

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº. 290/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 200/2023
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 662/2023

O MUNICÍPIO DE DIVINÓPOLIS inscrito no CNPJ sob o nº. 18.291.351/0001-64, com sede na Av. Paraná, nº. 2.601 – São José, Divinópolis/MG, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Administração, Orçamento, Informação, Ciência e Tecnologia, Sr. Thiago Nunes Lemos, CPF nº. XXX.386.796-XX e Cédula de Identidade nº MG XX.459.XXX SSP/MG e pela Diretora de Administração, Sra. Syulla Rocha Rodrigues Feitosa, portadora da Carteira de Identidade nº MG-XX.710.XXX PC/MG, inscrita no CPF sob o nº XXX.343.986-XX, doravante denominado CONTRATANTE, e a empresa Bibiana Vicente dos Santos Schneider – ME, inscrita no CNPJ 41.428.781/0001-05, sediada à Estrada Fernando Ferrari, nº 7063, Passo do Pinto, Glorinha/RS, CEP 94.380-000, neste ato representada pela Sra. Bibiana Vicente dos Santos Schneider, inscrita no CPF XXX.202.790 -XX, doravante designada CONTRATADA, tendo em vista o que consta no PL nº. 290/2023 e em observância às disposições da legislação vigente, resolvem registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no edital em epígrafe, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

01 – DO OBJETO

- 1.1 - Presente ata tem por objeto o registro de preço para futura e eventual contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de tradução e intérprete da língua brasileira de sinais - libras, para atuação nas atividades e eventos realizados pela prefeitura municipal de Divinópolis/MG.
- 1.2 - Esta Ata de Registro de Preço vincula-se ao Instrumento Convocatório do Pregão Eletrônico e seus anexos, identificado no preâmbulo acima, e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

02 – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

- 2.1 – A presente Ata de Registro de Preços terá a validade até 12 meses a partir da sua assinatura.
- 2.2 – Nos termos do art. 15, parágrafo 4º, da Lei Federal nº. 8.666/93, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o município não será obrigado a contratar os serviços referidos nesta ata, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas registradas.
- 2.3 – Ocorrendo quaisquer das hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal nº. 8.666/93, a presente Ata de Registro de Preços será cancelada garantidos às suas detentoras o contraditório e a ampla defesa.

03 – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.

04 – DO PREÇO

4.1 – O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

Ano: 2023		Ano Processo: 2023		N.Processo: 517	Início: 28-09-2023	Fim: 27-09-2024	
Fornecedor: 35875		BIBIANA VICENTE DOS SANTOS SCHNEIDER				Ata: 662	
Ítem Ata	Ítem Proc.	Ítem lic	Tipo Ítem	Descrição	Qtde.	Valor	Saldo
01	01	01	Serviços	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA Contratação futura e eventual de pessoa jurídica especializada para a prestação de serviços de tradução e intérprete da Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS, para atuação nas atividades e eventos da Prefeitura Municipal de Divinópolis/MG.	500,00	140,00	500,00

4.2 – Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas as disposições do Decreto nº. 6.662/05, que institui o Registro de Preços no Município, assim como as cláusulas e condições constantes do Edital em epígrafe que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

4.3 – Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante das propostas apresentada pela empresa detentoras da presente Ata, as quais também a integram.

05 – DO LOCAL DE ENTREGA

5.1 – Os serviços serão requisitados eventualmente ao longo de 12 meses, conforme as necessidades das Secretaria pertencentes a esta Prefeitura e serão prestados conforme estipulado no Termo de Referência, por meio de Ordem de Serviço.

5.2 – A Prefeitura de Divinópolis reserva-se o direito de não aceitar produtos ou serviços que não estejam de acordo com as especificações do Anexo I, Termo de Referência e Marca apresentada no ato deste pregão.

5.3 – Neste caso, a contratada é obrigada a substituir de imediato os serviços que se verifiquem com vícios, defeitos ou incorreções resultantes da sua execução.

06 – DO PAGAMENTO

6.1 – Os pagamentos são realizados em até 30 (trinta) dias após emissão mensal da Nota Fiscal e sua regular liquidação pelo (s) servidor (es) competente(s), observada a prévia emissão de Ordem de Compra e emissão de Nota de Empenho.

6.1.1 - Quando do pagamento, será efetuada as retenções tributárias previstas nas legislações aplicáveis, inclusive, nos termos no que dispõe o Decreto Municipal nº 15.680/2023.

6.1.2 - A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime.

6.2 – Caso ocorra atraso no pagamento o mesmo sofrerá atualização monetária através da variação do IPCA, entre a data prevista e a do efetivo pagamento.

6.3 – A empresa contratada, para recebimento dos pagamentos, fica obrigada a manter atualizadas as certificações de regularidade para com o INSS, FGTS, CNDT e com a Fazenda Municipal da sede da licitante.

6.4 – A nota fiscal correspondente deverá ser entregue pela licitante vencedora, diretamente ao representante da Prefeitura de Divinópolis, que somente atestará a entrega das mercadorias e liberarão a referida nota fiscal para pagamento, quando cumpridas, pela licitante vencedora, todas as condições pactuadas.

6.5 – Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à licitante vencedora, pelo representante da Prefeitura de Divinópolis e o pagamento ficará pendente até que aquela providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Prefeitura de Divinópolis.

07 – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

7.1 – A Ata de Registro de Preços será formalizada na SEMAD - Secretaria Municipal de Administração, Orçamento, Informação, Ciência e Tecnologia.

7.2 – As detentoras da presente Ata de Registro de Preços serão obrigadas a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior a do seu vencimento.

7.3 – Se a qualidade dos serviços executados não corresponder às especificações exigidas no Edital do Pregão e Termo de Referência que ensejou a presente Ata, a empresa será notificada no prazo máximo de cinco dias independentemente da aplicação das penalidades cabíveis na Cláusula 8 - Das Penalidades.

7.4 – Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante Ordem de Fornecimento da unidade requisitante, a qual poderá ser feita por memorando, ofício, telex ou fac-símile, devendo dela constar: a data, o valor unitário do serviço, a quantidade pretendida, o local para a execução dos serviços, o carimbo e a assinatura do responsável.

7.5 – Os serviços deverão ser prestados, acompanhados da nota fiscal, e sendo a empresa fornecedora sediada em outro município, esta arcará com o transporte/deslocamento/hospedagem.

7.6 – A empresa fornecedora, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento enviada pela unidade requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhará, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

7.7 – A cópia da Ordem de Fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a unidade requisitante, a fim de ser anexada ao processo de administração da ata.

08 – DAS PENALIDADES

8.1 – Caso a Contratada não cumpra integralmente o contrato, termo de referência e não acatando as determinações da fiscalização fica sujeita as seguintes penalidades:

- a) Advertência por escrito ou verbal;
- b) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- c) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item “b”;
- d) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculado sobre o valor da ordem de compra/serviço, pela inexecução total da obrigação;
- d) Multa compensatória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor correspondente à parte inadimplente da ordem de compra/serviço, pela inexecução parcial da obrigação;
- e) Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, na entrega de material ou na execução de serviços, calculada, desde o primeiro dia de atraso, sobre o valor correspondente à parte inadimplente até o seu efetivo cumprimento.

8.2 – O recolhimento das multas referidas deverá ser feito através de guia própria da Prefeitura de Divinópolis, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data em que elas forem aplicadas, ou descontadas diretamente dos pagamentos devidos à Contratada, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na formada lei.

8.3 – As penalidades serão obrigatoriamente registradas no cadastro de fornecedores da Prefeitura de Divinópolis.

8.4 – A aplicação das sanções previstas neste contrato não exclui a possibilidade da aplicação de outras previstas na Lei Federal 10.520/02 e na Lei Federal 8.666/93, inclusive a responsabilidade da CONTRATADA por eventuais perdas e danos causados à Administração.

8.5 – As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

8.6 – Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

09 – DOS REAJUSTAMENTOS DE PREÇOS

9.1 – Considerado o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da presente Ata e, em atendimento ao § 1º do art. 28 da Lei Federal 9.069/95 e a demais legislações pertinentes, é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período de 1 (um) ano, contado a partir da data limite para apresentação das propostas indicadas no preâmbulo do Edital em questão, o qual integra a presente Ata de Registro de Preços, ressalvados os casos de revisão de registro a que se refere o Decreto Municipal 6.662/05.

9.2 – Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis a espécie.

9.3 – O valor pactuado poderá ser revisto mediante solicitação da contratada com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma do art. 65, II, “d” da Lei Federal 8.666/93, o que não significa aumento do preço registrado.

9.4 – As eventuais solicitações deverão fazer-se acompanhar de comprovação da superveniência do fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis, bem como de demonstração analítica de seu impacto nos custos do Contrato.

10 – DA(S) DOTAÇÃO (ÕES) ORÇAMENTÁRIA(S)

10.1 – As despesas correspondentes à execução do objeto contratado correrão por conta das Secretarias Municipais da Prefeitura de Divinópolis, através das dotações para o exercício de 2023 e seguintes que serão especificadas nas futuras Ordens de Compra, conforme elemento (s) de despesa(s) discriminado (s) a seguir:

DOTAÇÃO	DESCRIÇÃO
3.3.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

11 – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

11.1 – O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela unidade requisitante consoante o disposto no art. 73, II “a” e “b”, da Lei Federal 8.666/93 e demais normas pertinentes.

11.2 – A cada fornecimento serão emitidos recibos, nos termos do art. 73, II, “a” e “b”, da Lei Federal 8.666/93.

12 – DA FISCALIZAÇÃO

12.1 – A Prefeitura de Divinópolis, através da servidora Karina Maria Kunz (Matrícula 02037389), exercerá a fiscalização da presente ATA, e registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à detentora desta ata, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

12.2 – As exigências e a atuação da fiscalização pela Prefeitura de Divinópolis em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva da CONTRATADA, no que concerne à execução do objeto do contrato.

13 – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1 – Apresente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito, pela Administração, quando:

- a) A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;
- b) A detentora não retirar qualquer Ordem de Fornecimento, no prazo estabelecido, e a Administração não aceitar sua justificativa;
- c) A detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração;
- d) Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração;
- e) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- f) Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;
- g) A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços;
- h) No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no órgão encarregado das publicações oficiais do Município, considerando se cancelado o preço registrado a partir da publicação.
- i) Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal 8.666/93.
- j) A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada a Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula VIII, caso não aceitas as razões do pedido.

14 – DA AUTORIZAÇÃO PARA FORNECIMENTO

14.1 – A prestação de serviço do objeto da presente Ata de Registro de Preços será autorizada, caso a caso, pelo secretário requisitante, através da Ordem de fornecimento.

15 – DA EXPECTATIVA DE FORNECIMENTO

15.1 – Conforme mapa de apuração descrito no item 04 desta ata.

Parágrafo único: Os valores discriminados servirão de base para apuração de possíveis penalidades, conforme item 08 do presente termo.

16 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1 – Integram esta Ata, o Edital do Pregão Eletrônico nº. 200/2023 – PAL nº. 290/2023 e as propostas das empresas classificadas no certame supranumerado.

16.2 – Fica eleito o foro da comarca de Divinópolis do Estado de Minas Gerais para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata, tendo esta força de contrato entre as partes, que assinam a presente em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas, abaixo assinadas, que tudo presenciaram, ouvindo, ao final a respectiva leitura.

16.3 – Os casos omissos serão resolvidos de acordo com os Decretos Municipais nº. 13.677/20 e nº. 6.662/05, a Lei Federal nº. 8.666/93, a Lei nº. 10.520/02 e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

Divinópolis, 28 de setembro de 2023.

Thiago Nunes Lemos
Secretário Municipal de Administração, Orçamento, Informação, Ciência e Tecnologia
Prefeitura Municipal de Divinópolis
CONTRATANTE

Syulla Rocha Rodrigues Feitosa
Diretora de Administração
Prefeitura Municipal de Divinópolis

Bibiana Vicente dos Santos Schneider - ME
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

NOME: _____

NOME: _____

CPF: _____

CPF: _____

Assinantes

Veracidade do documento

Documento assinado digitalmente.

Verifique a veracidade utilizando o QR Code ao lado ou acesse o site **verificador-assinaturas.plataforma.betha.cloud** e insira o código abaixo:

GKM**7JR****NGJ****47O**