



Página: 001

Atribuiçoes

Lei	Decreto	Resolucao	Artigo	C/E	Alinea
		218/73	12		

Responsabilidade Técnica.: RESPONSÁVEL

Av. Agamenon Magalhães, 2978 - Espinheiro - Recife - PE CEP: 52.020-000 Fone: (81) 3423.4383 - Fax: (81) 3423.5261



CREA-PE

Conselho Regional de Engenharia Arquitetura
e Agronomia de Pernambuco

Certidão de Acervo Técnico

Número.....: 01-04425/2009

Protocolo.: 01-07423/2009

Em.....: 21/05/2009

Página.....: 002

Dimensões.....: *****12,00

Local Obra/Serv.: AV. DEZESSETE DE AGOSTO, S/N., CASA FORTE
, RECIFE - PE

DESCRIÇÃO DA OBRA OU SERVIÇO:

GERENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DAS OBRAS DE AMPLIAÇÃO DO PLAZA SHOPPING
CASA FORTE, 3 TERMO ADITIVO.*****

E, nada mais tendo sido requerido, foi lavrada a presente certidão, a qual depois de lida e achada conforme vai assinada pelo Chefe da Divisão de Registro e Cadastro.

Recife, 21 de Maio de 2009

Vanda Carvalho

Vanda Carvalho
Chefe da Divisão de Registro e Cadastro
CREA-PE

ALESSANDRA MALTA

Av. Agamenon Magalhães, 2978 - Espinheiro - Recife - PE CEP: 52.020-000 Fone: (81) 3423.4383 - Fax: (81) 3423.5261

ATESTADO

Atestamos que a **ATP ENGENHARIA LTDA.**, sob a coordenação do Engenheiro Jose Theodoro Netto, CREA Nº 41.548 D/SP, e Luiz Maurício da Silva Filho CREA Nº 31.164 D/PE, executou para o PLAZA CASA FORTE PARTICIPAÇÕES E EMPREENDIMENTOS S/A, no período de **21/11/2005 a 31/01/2008**, através do contrato **PCF-032-05**, o **GERENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS E OBRAS PARA AMPLIAÇÃO E REFORMA DO PLAZA SHOPPING CASA FORTE**, assim caracterizado:

- Construção de um edifício garagem, totalizando 21.766,49 m² de área construída, constando de:
 - 8 pavimentos, totalizando 876 vagas;
 - pilares, lajes, vigas e painéis laterais pré-moldados em concreto;
 - fachadas com acabamento em chapas de alucobond;
 - instalação de 03 (três) elevadores
 - subestação abrigada de 300kva.
- Construção de uma passarela metálica, para interligação do edifício garagem com o prédio do shopping, constando de:
 - 59,95m de extensão;
 - 82.972,00 kg de estrutura metálica
 - acabamento em vidros e chapas de alucobond;
 - coberta em telhas de alumínio.
- Reforma no prédio do shopping, totalizando 23.082,42 m² de área construída, constando de:
 - reforma da área do antigo estacionamento térreo num shell de uma loja âncora;
 - reforma da área do antigo estacionamento dos pisos L4 e L5 em um novo mall com 35 lojas, com a demolição de uma laje intermediária (laje L5);
 - reforma da área da antiga coberta numa praça de alimentação com 14 lojas e numa área para cinemas com 5 novas salas, com pilares em estrutura metálica, assim como a área do mezanino da praça e apoio da coberta, com fechamento laterais em painéis dânica e superior com telhas de alumínio;
 - reforma do novo piso destinado à administração do shopping;
 - recuperação estrutural com reforços metálicos, em concreto e em fibra de carbono;
 - elevação de paredes no sistema dry-wall;
 - fachadas com acabamento em chapas de alucobond;
 - instalação de 10 escadas rolantes e 03 elevadores;
 - instalação de transformadores de 1.000kVA (2 unid.) e 1.500kVA (2 unid.);
 - instalação de 01 grupo gerador de 230/210kVA;
 - construção de tanque de termoacumulação com 1.184m³;
 - instalação de 02 unidades resfriadoras de líquido (chiller's) 700 TR'S;
 - instalação de sistema de ar condicionado com 92 fan-coil's, incluindo fancoil's de mall, lojas e setores administrativos do shopping.

Os serviços executados constam de:

1. Setor de Produção

- Fiscalização da execução dos serviços visando o exato cumprimento dos projetos e especificações, sob os aspectos técnicos, de prazos e de custos;
- Comissionamento para recebimento de equipamentos;
- Acompanhamento do controle tecnológico dos serviços realizados;
- Acompanhamento da execução de testes e ensaios pertinentes ao recebimento das instalações;
- Acompanhamento dos efetivos diários com respectiva distribuição de tarefas;
- Verificação da qualidade dos insumos, equipamentos, etc que as Empresas utilizaram na obra;
- Acompanhamento da execução da obra com relação à qualidade, custo, e sugerindo opções e / ou alterações no projeto para que houvesse a possibilidade de obter o melhor custo-benefício;
- Acompanhamento do livro diário de obras, junto ao construtor;
- Verificação do comportamento das firmas encarregadas pela execução dos serviços quanto à obediência às legislações fiscais e trabalhistas;



Este documento é parte integrante da
Certidão nº 01-0445/01
de 11/12/2001
Vanda B. de Carvalho - Chefe da DRC

- Coordenação da realização de reuniões periódicas, devidamente registradas, através de atas a serem assinadas pelas partes envolvidas (construtora, projetistas, proprietários, administradora do shopping, gerenciadora, etc.);
- Distribuição de documentos e informações à contratante;
- Elaboração de parecer sobre liberação de faturas, atestando a conclusão da etapa contratual correspondente;
- Execução das verificações finais nos acabamentos e nos diversos sistemas instalados emitindo check-lists e laudo, com vistas ao recebimento provisório e definitivo da obra;
- Assessoria a contratante em tudo o que foi relacionado à execução da obra;
- Elaboração dos termos de recebimento provisório e definitivo da obra;
- Vistoria dos materiais e equipamentos, envolvidos com a obra da ampliação, no intuito de manter a qualidade e padrão definidos nos projetos/carta convite;
- Controle da qualificação e suficiência dos recursos de mão-de-obra, materiais e equipamentos utilizados, recomendando a adoção de reforço, quando necessário;
- Verificação da qualidade de execução dos serviços através de check-list extraído dos projetos, dos cadernos de especificações e/ou dos contratos, comunicando às contratadas quando o nível de qualidade não foi aprovado, para que as mesmas tomassem as devidas providências, corrigindo as falhas, e refazendo o serviço, quando foi necessário;
- Fiscalização da locação da obra e do terreno;
- Discussão juntos aos projetistas quanto a elaboração de especificações técnicas, quando necessário;
- Compatibilização de projetos e especificações técnicas (arquitetura e demais projetos complementares);
- Fiscalização e gerenciamento da obra de alargamento da rua Dr. João Santos Filho e melhorias dos entornos.

2. Setor de Planejamento e Medição

- Acompanhamento das metas estabelecidas em cronograma pelas empresas contratadas, sugerindo soluções para que fossem obedecidas as metas de prazo e custo programados;
- Execução de cronograma da obra em conjunto com as principais empresas contratadas, fazendo atualizações deste cronograma semanalmente, indicando os pontos críticos e apresentando soluções e alternativas para que desta forma a obra não sofresse com atrasos;
- Elaboração de Relatórios Mensais da obra;
- Acompanhamento da programação de aquisição de equipamentos, junto com o contratante, colaborando com cotações de preço e negociações, onde necessário;
- Análise do desempenho tempo x custo;
- Elaboração de Medições (quinzenais e/ou mensais) das Contratadas;
- Cobrança diária da entrega do diário de obras das empresas contratadas;
- Gerenciamento das reuniões, apresentando mapas/projetos ilustrando o andamento da obra, informação do planejado x realizado, etc.;
- Promoção de licitações para contratações de empresas para realização de diversos serviços, ou compra de materiais ou aquisição de equipamentos que sejam de pequeno, médio e grande porte / custo;
- Indicação e contratação de consultorias técnicas especializadas, para o perfeito funcionamento dos sistemas operacionais e do empreendimento como um todo;
- Definição de procedimentos administrativos, visando estabelecer controles de custos, medições de serviços e relatórios de despesas, para liberação de pagamentos;
- Manutenção e organização do arquivo da documentação relativa à obra, contendo:
 - cópias dos projetos (em papel e em meio eletrônico);
 - cópias dos contratos;
 - cópias das especificações, memoriais descritivos e cronograma;
 - cópia das correspondência emitidas entre as partes e empresas contratadas;
- Acompanhamento do processo do "As built" junto às empresas contratadas e instaladoras para entrega definitiva ao contratante;
- Coordenação dos documentos de projetos relativos à elaboração dos "as built" de memoriais, especificações e plantas para a formação do arquivo de documentação, por ocasião do término da obra;
- Envio à contratante de relatório mensal da obra, de acordo com os modelos pré-estabelecidos ou



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

pré-aprovados;

- Administração das eventuais prorrogações de prazos, através da apuração dos fatos e o impacto no desenvolvimento da obra e no custo da mesma;
- Elaboração, em conjunto com os contratados, dos boletins de medição de acordo com os termos e condições de contrato (planilha e critérios de medição).
- Elaboração dos cronogramas financeiros apontando os valores dos desembolsos previsto e realizados.
- Elaboração e atualização mensal da planilha de custo do empreendimento, indicando a situação financeira, comparativamente com os valores estimados, anexando a análise de tendência financeira;
- Monitoramento do orçamento da obra e eventuais alterações;
- Adequação dos custos e avaliação da composição de novos itens de serviço ou a modificação de quantidades de serviço com eventuais adequações de projeto, através da apuração dos fatos e da análise do impacto no desenvolvimento da obra e no custo da mesma.
- Fornecer um orçamento paralelo da obra, utilizando como modelo de planilha a mesma que constou na carta convite, adequando este modelo de planilha orçamentária ao modelo do BNB, como também colaborando com informações a respeito do projeto ou informações ligadas ao projeto para preencher ou atender solicitações do BNB.
- Análise do andamento da obra, fazendo um histórico, em ordem cronológica, dos serviços executados extra-contratuais pelas contratadas;

3. Setor de Controle de Contratos

- Elaboração e administração dos contratos da obra, definindo cronogramas de eventos e prazos de execução que atendessem as necessidades da obra / empreendedores. Os contratos estiveram de acordo com a lei, principalmente ao que se refere a retenção de 11% para Seguridade Social (INSS) e para o recolhimento de ISS, que envolve a divisão CLARA do que é material considerado pela Prefeitura da Cidade do Recife e mão de obra;
- Supervisão do cumprimento das obrigações fiscais, trabalhistas e de segurança das empresas contratadas. Acompanhamento do recolhimento dos impostos de natureza municipal, estadual e federal, solicitando as empresas contratadas as guias pagas, assim como o acompanhamento dos pagamentos que por lei são retidos e pagos pelo Contratante, entregando uma cópia ao Contratado, após o contratante ter pago as guias dos referidos impostos;
- Supervisão quanto à terceirização e quarteirização de serviços, exigindo dos contratantes e subcontratados o contrato formal de prestação de serviços, além da relação de funcionários empregados na empresa;
- Administração dos diversos contratos firmados, verificando o pleno cumprimento dos termos pactuados, em diligente e permanente defesa dos interesses dos empreendedores do Plaza Shopping Casa Forte, bem como seus respectivos »termos de encerramento«, quando do aceite dos serviços contratados;
- Acompanhamento e verificação dos registros, legalizações/aprovações da obra e projetos junto aos órgãos federais, estaduais e municipais;
- Análise da adequação de todos os seguros da obra;
- Revisão e acompanhamento das normas estabelecidas pelo Ministério do Trabalho relativas à higiene, medicina e segurança do trabalho das empreiteiras durante as obras/serviços;
- Acompanhamento das providências da construtora quando da obtenção da documentação de regularização das instalações prediais e demais serviços;
- Realização de todos os procedimentos para obtenção de Habite-se, Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros, Certidão Negativa de Débitos do INSS, certificados de garantia e manuais de operação/manutenção dos equipamentos e serviços diversos, confecção e entrega do manual do usuário, relatórios finais de balanceamento do sistema de ar condicionado e exaustão mecânica, relatórios de regulagem, calibrações e testes do sistema de controle e supervisão predial, certificados de aprovação dos órgãos públicos ou concessionárias de serviços, bem como demais documentos exigidos, efetuando as verificações pertinentes.

4. Setor de Segurança do Trabalho

- Fiscalização da correta utilização de EPI's e EPC's de todos os funcionários na obra;
- Cobrança das empresas contratadas de toda a documentação relativa ao trabalho, como por exemplo a implantação da CIPA, PCMAT, etc;



Este documento é parte integrante da
Certidão nº 01-04425/09
Recife, 21/05/09

- Acompanhamento ao cumprimento da NR-18, cumprindo-a a risca.
- 5. **Comitê Técnico das Obras das Lojas**
- Acompanhamento do recebimento, aprovação e arquivamento dos projetos (em meio eletrônico);
- Acompanhamento e arquivamento em meio eletrônico e papel de todos os projetos de "as built" das lojas;
- Acompanhamento do cronograma das obras de cada lojista;
- Fiscalização forte da execução dos serviços (principalmente com relação à segurança do trabalho);
- Instrução quanto ao melhor tipo de material / acabamento para o projeto a ser desenvolvido afim de haver harmonia com o projeto de arquitetura do Plaza Shopping;
- Elaboração de um cronograma com data de início de obras de lojista e de término, bem definidas com todos os envolvidos (shopping e lojista);
- Definição das instalações provisórias para lojistas (energia, água, banheiros, etc) junto com o empreendedor do shopping;
- Definição de local / horário para recebimento de material de construção para lojista, etc.;
- Orientação aos projetistas dos lojistas no desenvolvimento dos projetos das lojas, prestando esclarecimentos, para facilitar à integração com as instalações e os sistemas operacionais do shopping;
- Emissão de relatório diário de andamento físico das obras das lojas;
- Elaboração de caderno de encargos para a obra dos lojistas, determinando normas, padrões para execução e entrega dos projetos em meio magnético, procedimentos de execução e controle das obras e ainda condições de fiscalização das obras, da emissão dos termos de conformidade e as normas de segurança e higiene do trabalho;
- Desenvolvimento e inclusão no caderno de encargos a planta cadastral de cada loja, com a indicação com cotas do pé direito (teto ao piso em osso), altura de vigas, posição dos pontos de instalação, interferências com projetos de estrutura, arquitetura e instalações, etc.;
- Gerenciamento do acesso dos lojistas e seus executores de obras ao local das respectivas obras, bem como do acesso de materiais, insumos e equipamentos;
- Acompanhamento das visitas da DRT junto as obras dos lojistas;
- Fiscalização do uso obrigatório de EPI's e EPC's pelos operários contratados pelos lojistas.

EQUIPE TÉCNICA

- Engº José Theodózio Netto
- Engº Luiz Maurício da Silva Filho
- Engº Sênior Luiz de Albuquerque Maranhão
- Engº Sênior Odílio Meira Filho
- Engª Mônica Coimbra Loyo
- Engº Antonio Carlos Perruci Loureiro Alves
- Engº Darcio Benjamin Reis
- Engª Taís Lopes Pantoja
- Arq. Daniel Monteiro Luna
- Arq. Karina Bezerra Braga



O prazo contratual foi de 26 (vinte e seis) meses e o valor total para a execução dos serviços foi de R\$ 1.235.094,35 (um milhão, duzentos e trinta e cinco mil, noventa e quatro reais e trinta e cinco centavos).

Informamos que os serviços foram executados de acordo com as cláusulas contratuais, obedecendo aos prazos estabelecidos e de acordo com o mais rigoroso padrão técnico.

Recife, 01 de fevereiro de 2008.



PLAZA SHOPPING CASA FORTE PARTICIPAÇÕES E EMPREENDIMENTOS S/A

Marcelo Tavares de Melo

CPF nº 165.264.904-25